



MĚSTO POLIČKA



Podle ustanovení § 84 odstavce 2 písmeno e) zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení §§ 27 - 37 zákona číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

Zastupitelstvo města Poličky usnesením číslo 8 ze dne 17. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009

MĚNÍ

ustanovení zřizovací listiny příspěvkové organizace Masarykova základní škola
(dále jen organizace) a vydává ji

V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE Masarykova základní škola Polička

Čl. I.

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Město Polička
Sídlo zřizovatele: Palackého nám. 160, 572 01 Polička , okres Svitavy
IČO: 00277177

Čl. II.

Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo organizace

Název: **Masarykova základní škola Polička**
Sídlo: Polička, náměstí Svobody 447, PSČ 572 01
Forma: Příspěvková organizace zřízená městem
IČO: 43509541

Čl. III.

Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává

Základní škola
Školní družina
Školní klub

Čl. IV.

Hlavní účel příspěvkové organizace a předmět činnosti související s tímto účelem

Základní škola uskutečňuje základní vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména § 44 a násl., § 3 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání. Její činnost se řídí zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména § 111, § 5 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání. Jeho činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména § 111, § 5 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Čl. V.

Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tuto doplňkovou činnost:
 - **pořádání odborných kurzů, seminářů, přednášek, školení a jiných vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky, dospělé a děti,**
 - **pronajímání tělocvičny pro sportovní účely,**
 - **pronajímání tříd pro účely vzdělávací,**
 - **pronajímání prostor školy za účelem provozování školního bufetu a nápojových automatů,**
 - **pronájem a půjčování věcí movitých,**
 - **pronajímání prostor tělocvičny a venkovního hřiště za účelem reklamy**
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
5. Ředitel organizace je povinen zpracovat směrnici o doplňkové činnosti.

Čl. VI.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce Radou města Poličky podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace. Podepisování za organizaci se děje tak, že k razítku organizace ředitel připojí svůj podpis.
3. Ředitel plní úkoly podle ustanovení § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i s předpisy zřizovatele.
6. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákoníku práce.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
8. Ředitel odpovídá za dodržování zákona o ochraně osobních údajů.

Čl. VII.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek, který je i nadále ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“) a organizace ho využívá k předmětu své činnosti dle čl. IV. a V.:

1. **pozemky** zapsané na LV 10001 katastrální území Polička, pozemkové parcely číslo:
1121 zastavěná plocha a nádvoří, výměra 3505 m²
1902 zastavěná plocha a nádvoří, výměra 442 m²
4542/1 ostatní plocha, výměra 16819 m²,
2. **budova** čp.447, nábř. Svobody, na pozemku zapsaném na LV 10001 katastrální území Polička, číslo parcely 1121,
budova čp. 733, ul. Rumunská, na pozemku zapsaném na LV 10001 katastrální území Polička, číslo parcely 1902,
3. **další majetek** neuvedený v bodech 1. a 2.

Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele.

Aktualizace majetku svěřeného organizaci proběhne vždy současně s další provedenou řádnou nebo mimořádnou inventarizací. Jedno vyhotovení aktualizovaného stavu majetku podle inventarizace k 31.12. je organizace povinna každoročně předat zřizovateli.

Čl. VIII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace je povinna svěřený majetek, spravovat a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti dle této zřizovací listiny. Správou majetku se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
2. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace není oprávněna prominout dluh a upustit od vymáhání pohledávky bez předchozího schválení v případě pohledávky vyšší než 20 000,-- Kč Zastupitelstvem města, v ostatních případech Radou města. Příspěvková organizace u těchto

- pohledávek doloží, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech.
3. Organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
 4. Organizace nesmí pořizovat nemovitosti. Stavební investiční činnost může provádět v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
 5. Organizace není oprávněna přijímat dary bez předchozího vědomí příslušného odvětvového odboru zřizovatele. V darovacích smlouvách organizace výslovně uvede, že dar přijímá pro Město Poličku k využití pro svou hlavní činnost v souladu s touto zřizovací listinou. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet zřizovatele.
 6. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné revize a technické prohlídky majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
 7. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy, s vnitřními předpisy zřizovatele a vnitřními předpisy příspěvkové organizace.
 8. Organizace není oprávněna nepotřebný movitý majetek v pořizovací ceně vyšší než 5 000,- Kč fyzicky zlikvidovat, či prodat bez souhlasu příslušného odvětvového odboru.
 9. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
 10. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod.
 11. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má svěřeny, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
 12. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se správy svěřeného majetku nebo majetku pořizovaného do vlastnictví Města Poličky. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
 13. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v řízeních týkajících se správy svěřeného majetku.
 14. Nemovitý majetek pojistí zřizovatel a movitý majetek pojistí příspěvková organizace s ohledem na možná rizika.
 15. Pronájem nemovitého majetku – záměr musí být před uzavřením smlouvy zveřejněn po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím o pronájmu způsobem v místě obvyklým a na úřední desce města, aby mohli zájemci předložit své nabídky. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele rozhodnout o pronájmu majetku na dobu určitou, nejdéle na jeden rok. Zřizovatel rozhoduje o pronájmu svěřeného majetku organizace delší než jeden rok. Tento postup se nepoužije v případě, že se jedná o pronájem kratší než 30 dnů, nebo který v jednom týdnu nepřesáhne pět hodin.
 16. Při pronájmu svěřeného nemovitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Města Poličky a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
 17. Majetková práva nevymezená organizací touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

Čl. IX. Finanční hospodaření organizace

Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy, zřizovací listinou vydanou Městem Polička a vnitřními předpisy zřizovatele.

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
2. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování jednotlivých druhů činností pomocí analytiky v účetnictví a v rámci činností uplatnit všechny náklady související s jejich provozováním.
3. Výnosy z úplatně převedeného prebytečného movitého majetku a vyřazeného majetku při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou jsou výnosem zřizovatele.
4. Organizace se řídí ročním rozpočtem nákladů a výnosů, plánem tvorby a čerpání peněžních fondů, schváleným odpisovým plánem, povinnými a doplňkovými závaznými ukazateli.
5. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem zřizovatele.
6. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.
8. Organizace při zadávání veřejných zakázek postupuje podle platných právních předpisů pro tuto oblast, podle předpisů vydaných zřizovatelem a podle vlastních směrnic.

Čl. X. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje od 1. 1. 1993 na dobu neurčitou

Čl. XI. Další ujednání

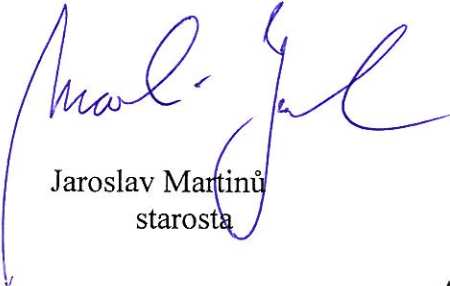
Příspěvková organizace odborně, metodicky a organizačně spolupracuje se zřizovatelem a jeho odvětvově příslušným odborem, dále s ostatními příspěvkovými organizacemi zřízenými Městem Polička.

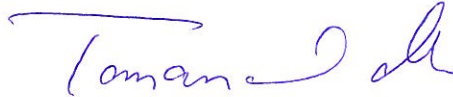
Čl. XII. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. O vzniku příspěvkové organizace byla vydána zřizovací listina schválená Zastupitelstvem města Poličky usnesením č. 7 ze dne 25. 6. 1992 s účinností od 1. 1. 1993.

2. Ustanovení zřizovací listiny byla dosud měněna usnesením Zastupitelstva města Poličky:

- č. 27 ze dne 15. 11. 2001 s účinností od 15. 11. 2001 (úplné znění),
- č. 11 a 13 ze dne 24. 4. 2003 s účinností od 25. 4. 2003,
- č. 5/a, 5/b ze dne 16. 12. 2004 s účinností od 31. 12. 2004 (úplné znění),
- č. 10/ a), 10/ b) ze dne 8. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 (úplné znění),
- č. 11 ze dne 12. 10. 2006 s účinností od 1. 1. 2007,
- č. 10/c ze dne 27. 9. 2007 s účinností od 1. 10. 2007,
- č. 12, 22 ze dne 11. 12. 2008 s účinností od 15. 12. 2008.


Jaroslav Martinů
starosta


JUDr. Marie Tomanová, Ph.D.
místostarostka



DNE 22. 9. 2009