

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA POLIČKA, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Směrnice č.: 1.10	Číslo jednací: 358/2017 A/5
Vypracoval:	Erika Mitášová, DiS., vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Lenka Novotná, ředitelka školy
Nahrazuje:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
Směrnice nabývá platnosti dne:	11. prosince 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. ledna 2018
Počet stran:	5

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školním klubu**
- II. Provoz a vnitřní režim školního klubu**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu (dále jen ŠK).

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost ŠK je určen pro žáky druhého stupně základní školy, avšak do ŠK mohou být přijati žáci z prvního stupně, kteří nebyli z kapacitních důvodů přijati do ŠD.

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školním klubu**

Práva žáků:

- 1) Po přihlášení na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem.
- 2) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 3) na vyjádření svých rozhodnutí týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání, přičemž žák má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi ŠK nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 4) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající věku žáka, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

- 5) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 6) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 7) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠK.

Povinnosti žáků

- 1) chodit do ŠK podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných ŠK.
- 2) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠK, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob;
- 4) své chování a jednání ve ŠK a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- 5) chovat se ve ŠK tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠK může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠK vyloučen.
- 6) nenosit do ŠK cenné věci, peníze nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách a předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- 7) nepožívat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- 8) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠK vyloučen.

Práva zákonných zástupců

- 1) být neprodleně informováni o případných zdravotních problémech žáka
- 2) být informováni o činnosti a chování žáka ve školním klubu
- 3) být informováni o akcích školního klubu
- 4) být informováni o průběhu vzdělávání a na poradenské služby
- 5) vyjádřit se k průběhu zájmového vzdělávání žáka

Povinnosti zákonných zástupců

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠK a včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání.
- 2) na vyzvání ředitelky školy nebo pedagogického pracovníka ŠK se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů žáka.
- 3) informovat pedagogického pracovníka o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti ŠK.

- 4) doložit nepřítomnost žáka ŠK, pokud má žák odejít ze ŠK jindy, či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na přihlášce, sdělí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi ŠK na zvláštní lístek (z důvodu založení). V dokumentu musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, datum, přesná doba odchodu, způsob odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, případně jméno vyzvedávající osoby a podpis zákonných zástupců.
- 5) oznamovat pedagogickému pracovníkovi ŠK další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) seznámit se s vnitřním řádem ŠK.

II. Provoz a vnitřní režim školního klubu

- 1) provozní doba ŠK ve všech dnech školního vyučování je od 6.20 hodin do 7.45 hodin (otevřená činnost) a 11.30 – 15.00 hodin (pravidelná činnost).
- 2) provozní doba navazuje na rozvrh vyučovacích hodin pro daný školní rok a je vždy stanovena aktuálně.
- 3) žáci, kteří se účastní otevřené činnosti, přichází a odchází samostatně. Rodiče se mohou informovat o účasti svého dítěte na telefonním čísle 461 725 529;
- 4) žáci, kteří se účastní pravidelné činnosti, přichází v doprovodu vyučujících po poslední vyučovací hodině a odchází dle údajů na přihlášce nebo písemného vyrozumění zákonných zástupců.
- 5) počet účastníků otevřené činnosti je dán kapacitou místnosti, v případě pravidelné činnosti kapacitou ŠK.
- 6) rozsah denního provozu ŠK a rozsah činnosti schvaluje ředitelka školy, za provoz školního klubu zodpovídá pedagogický pracovník ŠK.
- 7) při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči pedagogický pracovník ŠK nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Policii ČR.
- 8) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠK nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠK, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠK.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školního klubu a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) ŠK při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) ŠK zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) ŠK se zejména řídí vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků. S ohledem na druh vykonávané činnosti žáků a jejich případné vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, stanoví

ředitelka nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka – v místě, kde se vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání max. 25 žáků, činnost spojenou s pobytem mimo místo, kde se vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání max. 25 žáků, sportovní akce – plavání, bruslení max. 20 žáků.

- 4) pedagogický pracovník ŠK provede seznámení žáků v rámci vyhodnocování rizik a zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany v podmínkách vzdělávacího zařízení při zahájení školního roku a následně vždy před nestandardní akcí, kde žákům může hrozit nebezpečí. O těchto činnostech se vede dokumentace formou záznamu do třídní knihy.
- 5) před ukončením pobytu ve ŠK žáci neopouští bez vědomí pedagogického pracovníka, školní areál, i místo, kde se oddělení ŠK momentálně nachází.
- 6) při pobytu na zahradě nebo v rámci vycházky na veřejných dětských hřištích je pedagogický pracovník povinen provést vizuální kontrolu všech prvků a prostoru, který je pro žáky vymezen.
- 7) během provozu ŠK nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby, do oddělení ŠK.
- 8) žáky ŠK na konci provozní doby předá pedagogický pracovník vždy se seznamem doplněným o způsob a čas jejich odchodu osobně do určeného oddělení.
- 9) žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 10) v případě, že se žák účastní činnosti zájmového kroužku, předává pedagogický pracovník žáka vedoucímu kroužku, a ten přebírá za činnost žáka plnou zodpovědnost.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu ze strany žáků

- 1) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) zacházet s vybavením ŠK šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠK v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Polička 11. 12. 2017

Mgr. Lenka Novotná
ředitelka školy