

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA POLIČKA, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Směrnice č.: 1.9	Číslo jednací: 358/2017 A/5
Vypracoval:	Erika Mitášová, DiS., vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Lenka Novotná, ředitelka školy
Nahrazuje:	Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
Směrnice nabývá platnosti dne:	11. prosince 2017
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. ledna 2018
Počet stran:	5

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**
- II. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Školní družina je určena žákům prvního stupně, podle místních podmínek lze však stanovit, kteří žáci budou do naplnění kapacity přijati.

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině**

Práva žáků

- 1) po přihlášení na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- 2) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 3) na vyjádření svých rozhodnutí týkajícím se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání, přičemž žák má právo sdělit svůj názor pedagogickým pracovníkům ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- 4) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající věku žáka, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.

- 5) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- 6) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- 7) být seznámeni se všemi směrnicemi, se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti žáků

- 1) chodit do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- 2) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- 4) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměřňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- 5) chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.
- 6) nenosit do školní družiny cenné věci, peníze nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách a předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- 7) nepořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby.
- 8) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Práva zákonných zástupců

- 1) být neprodleně informováni o případných zdravotních problémech žáka
- 2) být informováni o činnosti a chování žáka ve školní družině
- 3) být informováni o akcích školní družiny
- 4) být informováni o průběhu vzdělávání a na poradenské služby
- 5) vyjádřit se k průběhu zájmového vzdělávání žáka

Povinnosti zákonných zástupců

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny a včas uhradit úplatu za zájmové vzdělávání.

- 2) na vyzvání ředitelky školy nebo pedagogického pracovníka ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů žáka.
- 3) informovat pedagogického pracovníka ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny
- 4) doložit nepřítomnost žáka školní družiny, pokud má žák odejít ze školní družiny jindy, či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na přihlášce, sdělí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi školní družiny na zvláštní lístek (z důvodu založení). V dokumentu musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, datum, přesná doba odchodu, způsob odchodu, převzetí odpovědnosti za samostatný odchod, případně jméno vyzvedávající osoby a podpis zákonných zástupců.
- 5) oznamovat pedagogickému pracovníkovi ŠD další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 6) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 1) provozní doba ŠD je od 6.30 hodin do 16.30 hodin
- 2) do ranní družiny přicházejí žáci v době 6.30 – 7.30 hodin. V 7.45 hodin se žáci rozcházejí do svých tříd.
- 3) do odpolední školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujícího, který ve třídě vyučoval poslední hodinu. Nepřítomnost ve školní družině je automaticky omluvena nepřítomností při vyučování. Pokud žák odchází během dopoledne z výuky, ohlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi ŠD vyučující, který žáka uvolňoval.
- 4) rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD.
- 5) při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči pedagogický pracovník ŠD nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě, kontaktuje pracovníka obecního úřadu, požádá o pomoc Policii ČR.
- 6) družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 7) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.
- 8) zjistí-li žák ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí pedagogickému pracovníkovi ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- 9) žáci se přezouvají a přezůvky udržují ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.

- 10) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení uložené v šatně a aktovky ve skříňkách ve vestibulu pavilonu. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v přízemí pavilonu. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.
- 11) pedagogický pracovník má po dobu celé pracovní doby přístup k telefonu z důvodu komunikace s rodiči pro případ vyřízení naléhavé skutečnosti, případně řešení zdravotního stavu dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) ŠD při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) ŠD se zejména řídí vyhláškou č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. S ohledem na druh vykonávané činnosti žáků a jejich případné vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, stanoví ředitelka nejvyšší počet žáků na 1 pedagogického pracovníka – v místě, kde se vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání max. 30 žáků, činnost spojenou s pobytem mimo místo, kde se vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání max. 25 žáků, sportovní akce – plavání, bruslení max. 20 žáků.
- 4) pedagogický pracovník ŠD provede seznámení žáků v rámci vyhodnocování rizik a zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany v podmínkách vzdělávacího zařízení při zahájení školního roku a následně vždy před nestandardní akcí, kde žákům může hrozit nebezpečí. V podmínkách školních družin je nutno postupovat vždy s ohledem na věk a rozumovou vyspělost účastníků. U mladších žáků není však dostačující poučit je při zahájení školního roku. Žáci musí být poučováni a upozorňováni na rizika a nebezpečí průběžně a o těchto činnostech se vede dokumentace formou záznamu do třídní knihy.
- 5) před ukončením pobytu ve ŠD žáci neopouští bez vědomí pedagogického pracovníka školu, školní areál, i místo, kde se oddělení ŠD momentálně nachází.
- 6) při pobytu na zahradě nebo v rámci vycházky na veřejných dětských hřištích je pedagogický pracovník povinen provést vizuální kontrolu všech prvků a prostoru, který je pro účastníky vymezen.
- 7) během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby, do oddělení ŠD.
- 8) žáky ŠD z končícího oddělení předá pedagogický pracovník vždy se seznamem doplněným o způsob a čas jejich odchodu osobně do určeného oddělení.
- 9) žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 10) v případě, že se žák účastní činnosti zájmového kroužku, předává pedagogický pracovník žáka vedoucímu kroužku, a ten přebírá za činnost žáka plnou zodpovědnost.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

- 1) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 2) zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Polička 11. 12. 2017

Mgr. Lenka Novotná
ředitelka školy