



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-674/07-10

Název školy: Masarykova základní škola Polička
Adresa: Nábř. svobody 447, 572 01 Polička
Identifikátor: 600 100 634
IČ: 43 509 541
Místo inspekce: Nábř. svobody 447, 572 01 Polička
Termín inspekce: 7., 9., 14., 15. a 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Masarykovou základní školou Polička (dále škola) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

1. hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů,
2. hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty v návaznosti na podporu rozvoje žáka,
3. hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Masarykova základní škola Polička vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Zřizovatelem školy je Město Polička.

V letošním školním roce školu navštěvuje 659 žáků (14 tříd I. stupně, 13 tříd II. stupně). Každoročně dochází k poklesu počtu žáků (viz tabulka níže), což mj. koresponduje s demografickým vývojem populace a odchodem žáků na víceletá gymnázia. V sousedství školní budovy je samostatná školní jídelna. Přimo ve škole je zřízena prodejna sloužící k zakoupení svačin, jsou nabízeny výrobky zdravé výživy včetně mléka.

Vzdělávací proces je v letošním školním roce veden podle tří vzdělávacích programů: v 1. a 6. ročnících je nově zaveden vlastní školní vzdělávací program *Čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe*, ostatní ročníky I. stupně pracují podle programu *Obecná škola* a ostatní ročníky II. stupně podle programu *Základní škola*. Žákům je nabízena možnost zvýšeného matematického vzdělávání, intenzivnější výuky cizích jazyků a sportovních aktivit.

Školní budova je přes svou letitou existenci (postavena v roce 1928) v relativně dobrém technickém stavu. Průběžně probíhají dílčí rekonstrukce a modernizace interiéru. V poslední době byl přestavěn výukový pavilón, vybudovány nové šatny pro žáky, další počítačová učebna (celkem 3), zrekonstruována tělocvična a vystavěna nová multifunkční sportovní hala (pronajímána i veřejnosti). Vybavení školy je celkově na běžné úrovni. Rezervy byly konstatovány ve strohém vybavení většiny tříd II. stupně a přilehlých chodeb.

Informace o škole je možné získat na internetových stránkách www.zsmasarykova.unet.cz

II. Ekonomické údaje.

Výši finančních prostředků ze státního rozpočtu v uplynulých třech letech ovlivňoval nejen počet žáků školy, ale rovněž krajská metodika rozpisu přímých výdajů na jednotlivé roky, tj. základní částka normativu.

Přehled vývoje rozpočtu v letech 2004 – 2006:

Rok	Počet žáků ZŠ	Počet žáků ŠD	Počet žáků ŠK	Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
2004	781	115	0	17.551.000 Kč	59,20
2005	754	125	25	17.503.000 Kč	55,01
2006	721	114	31	17.943.320 Kč	53,01

Pozn.: ZŠ = základní škola, ŠD = školní družina, ŠK = školní klub

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na rok 2006 byly vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny náklady na školní potřeby a učební pomůcky, plavecký výcvik a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Finanční prostředky čerpané v roce 2006 na další vzdělávání pedagogických pracovníků byl použity na vzdělávací akce akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Ze státního rozpočtu v roce 2006 byla rovněž poskytnuta účelová dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, která byla využita v plné výši. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na rok 2006 byly využity k účelům, na něž byly poskytnuty.

Od září 2007 byly z finančních důvodů pozastaveny výplaty nenárokových složek platu jako motivační součásti platu zaměstnanců.

Další finanční prostředky jsou získávány prostřednictvím projektové činnosti, sponzorských subjektů a dobrovolného sdružení „Spolek přátel a absolventů MZŠ v Poličce“, založeného v roce 1993. Z vybraných finančních příspěvků jsou dotovány např. náklady na dopravu žáků na sportovní akce a na průběžnou zájmovou činnost žáků.

III. Hodnocení školy.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů

V oblasti strategie a koncepčních záměrů rozvoje školy nemá vedení školy vypracované písemné dokumenty. Z ústního podání ředitele školy bylo zřejmé, že klade důraz na realizaci výše uvedené profilace školy a zvyšování materiálních podmínek k výuce. Z dalších rekonstrukčních záměrů vyplynula prioritou týkající se úpravy školní zahrady, jejího oplocení a vybudování víceúčelového venkovního sportoviště. Konkrétní plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, je prováděno prostřednictvím měsíčních plánů. Cíle vzdělávání jsou zakotveny ve stěžejních dokumentech školy.

Pedagogický sbor tvoří celkem 45 pedagogických pracovníků, ve vedení školy pracují ředitel a dva jeho zástupci. Jsou ustanoveny dvě výchovné poradkyně, metodik prevence sociálně patologických jevů a koordinátor informační a výpočetní techniky. Provoz školy zajišťuje 11 provozních zaměstnanců. Pedagogičtí pracovníci jsou zpravidla odborně kvalifikováni, pouze výjimečně, zejména ve výuce cizích jazyků, jsou v odborné kvalifikaci vyučujících rezervy. Většina z nich si dalším studiem chybějící vzdělání doplňuje. Vedení školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání odpovídá potřebám školy. Personální zajištění činnosti školy zcela umožňuje realizaci ŠVP a dalších platných učebních dokumentů.

Materiální podmínky výuky jsou průběžně zkvalitňovány. V důsledku poklesu počtu žáků se uvolňují učebny a v současné době již není žádná odborná učebna obsazena kmenovou třídou jako v letech minulých. Jsou zřízeny dvě knihovny, funkční učitelská, žakovská knihovna je využívána v malé míře. Výrazně se zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy. Pro pracovní činnosti byly ze starých šatních prostor vybudovány dílny. Základní fond učebnic je kvantitativně plně dostačující, po stránce kvality dochází k průběžné inovaci.

Ve škole jsou v rámci prostorových možností vytvořeny podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Chování žáků a podmínky zajištění jejich bezpečnosti a ochrany upravuje cíleně školní řád v kapitole II – *Ustanovení pro žáky*. Ti jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, je zajištěn dozor nad žáky v průběhu přestávek. V hospitovaných hodinách a během sledovaných přestávek byly dodržovány zásady bezpečnosti. Škola vede evidenci úrazů, ze zápisů bylo zjištěno, že se počet úrazů nezvyšuje. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je zaměřena nejen na předcházení vzniku sociálně patologických jevů, ale i na jejich monitoring a následné šetření. Školní řád ošetřuje danou problematiku v kapitole IV. *Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, diskriminace, nepřátelství nebo násilí*. Školní metodik prevence se podílí na tvorbě některých materiálů, týkajících se dané problematiky.

Z dokumentace je zřejmé, že vedení školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání a dalších správních úkonech. Svou vzdělávací nabídku prezentuje veřejnosti. Jsou poskytovány dostatečné informace o podmínkách přijímání vycházejících žáků do středních škol.

Ve škole je vytvořen pružný informační systém. Je zřízen žakovský parlament spolupracující s vedením školy. Vnější informační schéma zahrnuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků, partnerství se školskou radou, zřizovatelem a dalšími zainteresovanými subjekty.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou respektováni formou vytvořených individuálních vzdělávacích plánů a přiměřeného zohledňování v běžné výuce. Z finančních důvodů neprobíhá v letošním školním roce individuální reedukace vývojových poruch učení. Nadaní žáci nejsou oficiálně vedeni.

Vnitřní kontrolní systém je funkčně nastaven, výstupy tvoří podklady pro zkvalitňování vzdělávání. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno, je členěno do několika kapitol, týkajících se jednotlivých oblastí školy, a vypovídá reálně o současné situaci ve škole. Zaměřuje se nejen na popis stávající situace, ale z některých částí jsou již patrné cíle, které by měly vést ke zlepšení stavu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty v návaznosti na podporu rozvoje žáka

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je týmově zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vychází z reálných podmínek a možností školy. Z programu je zřejmá profilace školy. Nabídka volitelných předmětů je široká. K vytvořenému programu se kladně vyjádřila školská rada. ŠVP je dostupný široké veřejnosti, je umístěn na webových stránkách školy a tištěná verze je k dispozici přímo ve škole.

Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že se ve škole většinou postupně zavádějí deklarované metody a formy vzdělávání, které vedou k realizaci ŠVP. V některých hodinách však převažoval frontální způsob práce s nízkou aktivitou žáků a efektivitou činností.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání

Škola má formulovaná pravidla pro hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu i ŠVP. Jsou vytvořena kritéria pro jednotlivé předměty. Chování a výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny na pedagogických radách. Bylo konstatováno, že převažují výchovná opatření k posílení kázně a dodržování školního řádu nad udělenými pochvalami. Vedení školy tento negativní jev monitoruje a přijímá nápravná opatření.

Každoročně se žáci 9. ročníku a nově 5. ročníku zúčastňují celostátního srovnávacího testování. Výsledky testů jsou analyzovány a vedení školy spolu s příslušnými předmětovými komisemi vymezují strategii dalšího působení na žáky ve vzdělávacím procesu. Žáci se účastní velkého množství soutěží a olympiád. Často postupují až do celostátních kol. O úspěšnosti jejich vzdělávání svědčí častá umístění na předních pozicích. Další zpětnou vazbou o úrovni vzdělávání školy tvoří informace ze středních škol, ve kterých se žáci dále vzdělávají.

Rodiče jsou informováni o chování a prospěchu svých dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, popřípadě při individuálních konzultacích. V hospitovaných hodinách, především ve třídách I. stupně, vyučující dávali žákům průběžnou zpětnou vazbu k jejich výkonu.

Závěrečné hodnocení:

Strategické záměry a plánování činnosti školy jsou zaměřeny na aktuální podmínky školy, cíle vzdělávání jsou v souladu s národními strategickými prioritami. Vysoká odborná kvalifikovanost pedagogického sboru vytváří příznivé předpoklady naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.

Pozitivním rysem jsou zkvalitňující se materiální podmínky vzdělávání, v posledních letech proběhlo několik finančně velmi náročných stavebních rekonstrukcí. Rezervy byly konstatovány v nízké materiální vybavenosti některých tříd II. stupně.

Ve škole jsou vytvářeny podmínky pro bezpečné vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Jsou respektováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy provádí kontrolní činnost, zajišťuje informační servis, vytváří partnerské vztahy se žáky prostřednictvím žákovského parlamentu, jejich rodiči a dalšími spolupracujícími subjekty. V rozhodovacích procesech pracuje v souladu se zákonnými náležitostmi. Ve výsledcích vzdělávání je patrná častá úspěšnost žáků, rezervy jsou v kázni žáků a dodržování školního řádu.

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Vlastní školní vzdělávací program je zpracován a od začátku školního roku 2007/2008 uplatňován v 1. a 6. ročnících. Dílčí rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí o změně v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 436/2007-21, ze dne 3. května 2007
2. Zřizovací listina, vydaná Městem Polička, čj. OKS/1433/05, dne 19. prosince 2005
3. Zřizovací listina školské rady při Masarykově ZŠ Polička ze dne 28. prosince 2005
4. Jmenování ředitele do funkce, čj. 32/94, ze dne 20. dubna 1994
5. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků
6. Vzdělávací program Obecná škola, čj. 12-035/97-20, včetně úprav a doplňků
7. Školní vzdělávací program Čemukoliv se učíš, učíš se pro sebe, platný od 1. září 2007
8. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Masarykova, Polička, školní rok 2007/2008
9. Školní matrika, školní rok 2007/2008
10. Třídní knihy, školní rok 2007/2008 (výběr)
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2007/2008
12. Výroční zpráva školy za školní rok 2006/2007, srpen 2007
13. Kniha úrazů, poslední záznam ze dne 19. října 2007
14. Záznam o úrazu žáka, školní roky 2006/2007, 2007/2008
15. Výstupní hodnocení žáků, školní rok 2006/2007
16. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, školní rok 2007/2008

17. Vlastní hodnocení školy, září 2007
18. Složka kontrolních zjištění v letech 2002 – 2007
19. Školní řád ze dne 31. ledna 2006
20. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2007
21. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2007
22. Organizační řád školy ze dne 30. srpna 2004
23. Složka provozních řádů odborných učeben, školní rok 2006/2007
24. Provozní řád Masarykovy ZŠ Polička ze dne 1. září 2005
25. Plán práce školy, školní rok 2006/2007
26. Plán práce na měsíc listopad 2007
27. Složka zápisů z jednání školské rady s posledním záznamem ze dne 30. srpna 2007
28. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů na školní rok 2006/2007 ze dne 31. srpna 2006
29. Plán školní preventivní strategie na školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007
30. Měsíční plány práce, školní rok 2007/2008
31. Hospitace – záznamy, školní roky 2006/2007, 2007/2008
32. Vnitřní kontrolní systém organizace, školní rok 2007/2008
33. Kritéria pro udělování osobního příplatku ve školním roce 2002/2003 ze dne 30. srpna 2002
34. Náplň práce informatika školy – správce sítě, ze dne 29. srpna 2004
35. Náplň práce výchovných poradců školy ze dne 27. srpna 2006
36. Náplň práce zástupce ředitele pro I. stupeň ze dne 28. srpna 2004
37. Náplň práce zástupce ředitele pro II. stupeň ze dne 29. srpna 2001
38. ICT plán na roky 2006 – 2010, červen 2006
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
40. Plán výchovného poradce 2007/2008
41. Plán DVPP na období 2006/2010
42. Plán zavádění ŠVP ZV ze dne 18. října 2007
43. Plán sportovních soutěží ve školním roce 2007/2008
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2003
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2004
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
48. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007
49. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. prosinci 2004 pro Š/ŠZ zřízené obcemi – příloha č. 1 k čj. KrÚ 21202/2004 OŠMS ORF
50. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. říjnu 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi – příloha č. 2 k čj. KrÚ 19584/2005 OŠMS ORF
51. Úprava závazných ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání k 30. listopadu 2005 pro Š/ŠZ zřízené obcemi – příloha č. 1 k čj. KrÚ 21710/2005 OŠMS ORF
52. Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. listopadu 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi – příloha č. 2 k čj. KrÚ 48848/2006
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 23. ledna 2007
54. Účtový rozvrh roku 2006
55. Kniha analytických a podrovných účtů 2006
56. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Škodová	E. Škodová v. r.
Mgr. Kateřina Žežulová	K. Žežulová v. r.
Miluše Jasanská	M. Jasanská v. r.

Pardubice 26. listopad 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Neřold	K. Neřold v. r.
Polička	