



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

## **z tematické inspekce**

**Masarykova základní škola Polička Nábřeží svobody 447,  
okres Svitavy**

**572 42 Polička Nábřeží svobody 447**

**Identifikátor školy: 600 100 634**

**Termín konání tematické inspekce: 7. únor a 14. únor 2002**

<b>Čj.</b>	104 047/02-2607
<b>Signatura</b>	tj4cv103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Masarykova základní škola Polička Nábřeží svobody 447, okres Svitavy je úplná základní škola, která má právní subjektivitu. Ve školním roce 2001/2002 má 34 tříd a navštěvuje ji 802 žáků. Na 1. stupni je vyučováno podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, na 2. stupni podle vzdělávacích programů Základní škola s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů, čj. 21968/96-2 a Základní škola, čj. 16 847/96-2. Výuku zajišťuje 55 pedagogických pracovníků. Součástí školy je školní družina.

Předmětem tematické inspekce bylo hodnocení způsobu a kvality zpracování rámcových plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), hodnocení plnění těchto plánů, hodnocení efektivnosti využívání prostředků ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků a kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### **Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP**

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí dokumentu „Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dlouhodobý)“, který byl vypracován v roce 1999. V tomto dokumentu jsou stanoveny priority ve vzdělávání všech pedagogických pracovníků. Jsou to: informační a komunikační dovednosti, jazykové dovednosti a komunikativně sociální dovednosti. Součástí Plánu personálního rozvoje je konkrétní výběr priorit vzdělávání vedoucích pracovníků (školský management, jazyková vybavenost, zdravý životní styl školy, právní minimum), učitelů (zvyšování kvalifikace v oboru a profesní růst) a vychovatelek (moderní přístupy při výuce výchov a moderní přístupy k aktivní činnosti v době mimo vyučování).

### **Hodnocení plnění plánů DVPP**

Vedení školy umožňuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Využíváno je převážně nabídek Služby škole ve Svitavách a Pedagogického centra v Pardubicích. Škola nabízí vlastní prostory ke konání vzdělávacích akcí, z důvodů snížení nákladů a snazší dopravní dostupnosti pro své zaměstnance.

Výběr vzdělávacích aktivit odpovídá výše uvedeným prioritám, respektován je i zájem jednotlivých pedagogických pracovníků. DVPP se za poslední tři roky zúčastnila většina pedagogických pracovníků školy. Poznatky ze vzdělávání jsou předávány ostatním na schůzkách metodického sdružení a předmětových komisí. Při hodnocení pracovníků vedením školy bylo přihlíženo k jejich aktivitám v oblasti profesního růstu.

Ze závěrů a rozborů hospitační činnosti, rozhovorů s ředitelem školy, dvěma zástupci ředitele a vedoucími předmětových komisí vyplývá, že DVPP má pozitivní vliv na výchovně vzdělávací činnost školy.

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

### Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP

V průběhu tematické inspekce byla provedena kontrola všech dokladů, které se vztahují k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a výkazů Škol P1-04 za roky 1999, 2000 a 2001. Finanční prostředky státního rozpočtu byly v kontrolovaném období využity efektivně a hospodárně. V roce 1999 škola čerpala na další vzdělávání pedagogických pracovníků finanční prostředky, které byly ve schváleném rozpočtu na rok 1999 účelově vázané a finanční prostředky uspořené na ostatních neinvestičních nákladech. Při kontrole účetních dokladů (dodavatelských faktur, pokladních dokladů a cestovného, které se vztahovalo k účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích kurzech) nebylo zjištěno porušení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
<b>1999</b>	35.901,--	51,8	693,--
<b>2000</b>	18.414,--	52,8	349,--

#### Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: účelově přidělených	účelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z účelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
21.908,--	21.908,--	21.908,--	0,--	52,8	415,--	415,--

V roce 2001 nedošlo k výraznému navýšení nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové finanční prostředky byly čerpány na úhradu vzdělávacích kurzů a cestovného. Účelovost a časová souvislost použití finančních prostředků byla dodržena.

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu nebyly v roce 2001 vyčerpány v plné výši. Dle předloženého dokumentu „Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2001, ze dne 30. listopadu 2001, vydaného referátem školství Okresního úřadu Svitavy“ byly do účelových prostředků zahrnuty i normativně rozepisované částky vyčleněné na počet žáků. Účelovost těchto prostředků byla dopisem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky čj. 31 800/200-45 ze dne 11. prosince 2001 referátu školství Okresního úřadu Svitavy zrušena. Škola při kontrole předložila dokument „Závěrečné vyúčtování příspěvku referátu školství Okresního úřadu Svitavy“, kde byly vyčísleny účelové prostředky ve stejné výši jako v předloženém dokumentu „Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2001“. Na základě tohoto vyúčtování byly nevyčerpané prostředky určené na krytí mzdových nákladů, přímých neinvestičních výdajů, včetně účelových, vráceny do státního rozpočtu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 1999, 2000, 2001.
2. Dodavatelské faktury č. 561, 692, 676, 618, 514 za rok 1999.
3. Dodavatelské faktury č. 534, 608 za rok 2000.
4. Dodavatelské faktury č. 567, 707, 708, 709 za rok 2001.
5. Pokladní doklady č. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 52, 56, 58, 59, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 81, 86, 87, 88, 89, 93, 94, 99, 100, 102, 103, 104, 107, 111, 118, 119, 120, 121, 138, 139, 188, 189, 190, 191, 199, 200, 203, 208, 209, 210, 211, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 220, 228, 233, 234, 235, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244 za rok 1999.
6. Pokladní doklady č. 3, 4, 5, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41a, 41b, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 55, 59, 61, 62, 63, 64a, 66, 67, 68, 73, 74, 75, 81, 82, 83, 90, 91, 92, 126, 127, 128, 130, 171, 174, 184, 186, 189, 190, 193, 196, 197, 198, 199, 200, 203, 204, 205, 207 za rok 2000.
7. Pokladní doklady č. 6, 7, 8, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 37, 38, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 55, 61, 64, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 97, 98, 124, 126, 129, 208, 209, 210, 211, 221, 223, 226, 227, 233, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 269, 271, 274, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 286, za rok 2001.
8. Schválený rozpočet na rok 1999, 2000.
9. Úprava rozpočtu k 15. listopadu 2001 ze dne 30. listopadu 2001, vydaná referátem školství Okresního úřadu Svitavy.
10. Závěrečné vyúčtování příspěvku referátu školství Okresního úřadu Svitavy k 31. prosinci 2001 ze dne 14. února 2002, vydané Masarykovou základní školou Polička Nábřeží svobody 447, okres Svitavy.
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (dlouhodobý) Masarykovy základní školy Polička, okres Svitavy ze dne 30. srpna 1999.

## ZÁVĚR

*Systematický plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je plněn. Vedení školy vytváří podmínky pro účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích, pracovníky motivuje. Akcí DVPP se pravidelně účastní většina pedagogů. Vzdělávání má pozitivní vliv na výchovně vzdělávací činnost školy.*

*Finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v kontrolovaném období využity efektivně, účelně a byla dodržena časová souvislost. Nedočerpané účelové finanční prostředky byly vráceny zpět do státního rozpočtu.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektor:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Božena Šifnerová	.....
<b>Další zaměstnanec ČŠI:</b>		
Členka týmu	Vladislava Horáčková	.....

Ve Svitavách dne 20. února 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. únor 2002

Razítko

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Karel Neřold

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-0X-XX 22. února 2002 odesláno do Pardubic neuběhlo dosud 14 dní	104 0XX/02-2607
Zřizovatel	2002-0X-XX 22. února 2002 odesláno do Pardubic neuběhlo dosud 14 dní	104 0XX/02-2607

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
/	/	Připomínky nebyly podány neuběhlo dosud 14 dní